Утверждаю директор

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Приказ № 77/4 от 31.08.2018 года

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Рублева

**План мероприятий МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

**по повышению качества образования по результатам проведения независимой оценки**

Настоящий План мероприятий по улучшению качества работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» разработан по итогам Независимой оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведенной в 2018 году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рекомендации, сделанные в ходе независимой оценки качества образования | Наименование раздела, мероприятий | ответственные | Сроки | | Планируемый результат |
| 1.Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне | Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ОО на сайте ОО в сети Интернет | Ответственный за размещение информации на сайте ОО, заместители директора по УР, заместитель директора по ВР | Постоянно | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации | |
| 1.2 Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | Регулярное обновление сведений о педагогических кадрах | Заместитель директора по УВР | Постоянно | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации | |
| 1.2 Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы) | Создание на сайте школы онлайн-сервиса для обращения граждан, внесения предложений, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг | Инженер- программист | Декабрь 2018 г | Повышение доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг | |
| 1.3. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО | Доведение до сведения потребителей образовательных услуг информации о способах обращений. | Классные руководители | В течение сентября 2018 года | Повышение доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг | |
| Своевременно информировать о ходе рассмотрения обращений, используя различные ресурсы | Директор | Постоянно |
| 1.4 Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актутальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Назначение ответственного за размещение информации приказом руководителя | Директор | Сентябрь 2018 г | Обеспечение своевременного внесения изменений в разделы сайта | |
| 2.Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| 2.1. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания | Продолжить мониторинг состояния здоровья обучающихся, контроль за организацией питания | Директор, зам. директора по УВР | Постоянно | | Укрепление здоровья учащихся |
| Обеспечение условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации питания   * организация медицинских осмотров, профилактических прививок * проведение профилактических прививок * проведение профилактических мероприятий, направленных на здоровьесбережение учащихся | Директор, зам. директора по ВР, классные руководители | Постоянно | |
| 2.2 Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | Продолжить использование дистанционных технологий в ОО, поэтапное введение в образовательную деятельность всех классов | Директор, зам. директора по УВР | 2018-2020 год | | Организация образовательного процесса с использование ДОТ |
| 2.2. Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время | Проведение анкетирования участников образовательных отношений по предоставлению услуг дополнительного образование | Зам. директора по ВР | Сентябрь – октябрь 2018 года | | Получение объективной информации |
| Расширение спектра услуг дополнительно образования | Зам. директора по ВР | 2018-2020 год | | Появление новых направлений, кружков , секций |
|  | Информирование населения об услугах, оказываемых во внеурочное время | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Постоянно | |  |
| 2.3. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях | Расширение спектра мероприятий в плане УВР ОО, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях | Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-организатор | 2018-2020 | | Рост количества учащихся, принимающих участие в мероприятиях |
| 2.3. Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной). | Дальнейшее обеспечение психологического консультирования и сопровождения учащихся, родителей на постоянной основе. | Педагог-психолог, логопед | В течение года | | Постоянные консультации обучающихся и родителей педагогом-психологом, логопедом. |
| Разработка плана мероприятий по оказанию различных видов помощи | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, логопед | Сентябрь-октябрь | |
| 2.8. | Создание условий для безопасного пребывания обучающихся в ОО | Зам. директора по АХЧ | В течение года | | Безопасное пребывание обучающихся |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования | Разработка план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования | Зам. директора по АХЧ | По графику МО | | План по обновлению МТБ. |
| 4. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО | Работа над ростом профессиональной этики сотрудников | Директор | Постоянно | | Комфортные условия для участников образовательных отношений |
| 4.2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | Дальнейшее повышение профессиональной компетенции педагогов   * повышение квалификации, в соответствии с планом * самообразование * представление опыта работы   Дальнейшее развитие МТБ, в соответствии с планом  Дальнейшее повышение качества образования  Проведение предметных недель, участие в олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, исследовательских проектах.  Индивидуальное консультирование родителей, проведение родительских собраний по вопросам повышения качества образования, подготовке к ГИА | Зам директора по УР и ВР | Постоянно | | Компетентность работников ОО |
| 4.3. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО. | Зам директора по АХЧ | Постоянно | | Обновление и развитие МТБ |
| 4.4. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. | Зам директора по УВР | Постоянно | | Повышение уровня качества образования |
| 4.5.Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качества предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | Зам директора по УВР | Постоянно | | Повышение уровня качества образования и имиджа ОО |